



---

## Algemene voorwaarden flex werkplek verhuur

amsterMAM  
Westerdok 808  
1013 BV Amsterdam

### 1. BEGRIPPEN

1.1 Algemene voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden gelden voor de verhuur van ruimte en/of faciliteiten van **amstermam**, welke deze verhuurt onder de naam "amsterMAM flexplek" (verder te noemen: "amsterMAM flexplek")

1.2 Huurder: degene met wie "amsterMAM flexplek" een overeenkomst aangaat.

1.3 Boekingsbevestiging: een tussen "amsterMAM flexplek" en Huurder gesloten overeenkomst voor kortdurende verhuur van aan "amsterMAM flexplek" toebehorende ruimte(s), zoals beschreven in de boekingsbevestiging.

1.4 Huurperiode: de in de Boekingsbevestiging vermelde periode, gedurende welke Huurder van "amsterMAM flexplek" ruimte(s) huurt.

### 2. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Boekingsbevestigingen, offertes en aanbiedingen. Afwijkingen van en aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

2.2 Alle aanbiedingen en andere uitingen van "amsterMAM flexplek" zijn vrijblijvend, tenzij door "amsterMAM flexplek" schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.

### 3. HUUR

3.1 Een Boekingsbevestiging komt tot stand wanneer de geïnteresseerde partij een online boeking heeft gemaakt op [www.amstermam.nl/flexplek-huren-amsterdam/](http://www.amstermam.nl/flexplek-huren-amsterdam/) of bij uitzondering schriftelijk EN akkoord is gegaan met de algemene voorwaarden EN de vergoeding voor het gehuurde is voldaan.

3.2 "amsterMAM flexplek" verhuurt aan Huurder de in de Boekingsbevestiging vermelde ruimte(s) ten behoeve van het daarin omschreven en aangegeven doel en stelt deze ruimte(s) op de daarin aangegeven datum (data) beschikbaar.

3.2 Tot het gehuurde behoort/behoren uitsluitend de in de Boekingsbevestiging omschreven ruimte(s). Huurder dient zich te houden aan de eventueel in de Boekingsbevestiging genoemde aanvangstijd en eindtijd. Voorbereiding die nodig is om de activiteit/boeking te starten, kunnen niet eerder plaatsvinden dan vanaf het

# amstermam,

---

aanvangstijdstip van de Boekingsbevestiging, tenzij mondeling of anderszins anders is overeengekomen met “amsterMAM flexplek”.

## **4. ANNULERING VAN BOEKINGSBEVESTIGING**

4.1 Na de totstandkoming van een Boekingsbevestiging kan Huurder de overeenkomst uitsluitend schriftelijk annuleren, bijvoorbeeld via de e-mail. Tot 3 dagen voor aanvang van de huurdatum vindt restitutie van het volledige bedrag plaats via terugstorting.

4.2 Indien Huurder de Boekingsbevestiging om welke reden dan ook annuleert binnen 72 uur voor aanvang van de huurdatum, is Huurder aan “amsterMAM flexplek” annuleringskosten ten bedrage van 50% van de in de Boekingsbevestiging vermelde zaalhuur verschuldigd. Indien Huurder binnen 30 dagen na de annulering een nieuwe Boekingsbevestiging sluit, zullen eventuele annuleringskosten worden verrekend met de door “amsterMAM flexplek” voor de nieuwe Boekingsbevestiging in rekening te brengen vergoeding. Annuleert Huurder ook deze 2e Boekingsbevestiging dan worden annuleringskosten van beide Boekingsbevestigingen in rekening gebracht.

4.3 Indien Huurder de Boekingsbevestiging binnen 24 uur voor aanvang van de Huurperiode annuleert, vindt er geen restitutie plaats.

## **5. GEBRUIK VAN GEHUURDE RUIMTE(S)**

5.1 Huurder dient aanwijzingen van het personeel en de huisregels van “amsterMAM flexplek” ten aanzien van het gebruik van de gehuurde ruimte(s) op te volgen.

5.2 Het is Huurder toegestaan om tijdens de Huurperiode meubels te verplaatsen en bij vertrek weer in de basisopstelling achter te laten. Voor bovengemiddelde arbeid tbv het verplaatsen van meubilair voorafgaand of na afloop van de Huurperiode is Verhuurder gerechtigd kosten in rekening te brengen.

5.3 Het is niet toegestaan om promotie materiaal en spullen achter te laten in de ruimte na vertrek.

5.4 Huurder zal zich gedragen naar de bepalingen van de wet en de plaatselijke verordeningen alsmede naar de gebruiken omtrent huur en verhuur, de voorschriften van de overheid, van de nutsbedrijven en de verzekeraars.

5.5 In de gehuurde ruimte(s) mag door Huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van de Verhuurder.

5.6 Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken. Huurder dient de ruimte(s) schoon en netjes achter te laten in de basisopstelling.

5.7 Huurder is voorts gehouden alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om schade als in artikel 5.5 bedoeld te voorkomen. Het nemen van dergelijke maatregelen ontslaat Huurder niet van de verplichting optredende schade als bedoeld in artikel 5.5

te vergoeden.

5.8 “amsterMAM flexplek” heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de gehuurde ruimte(s) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van Huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(s) door Huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdend.

5.9 Huurder ziet erop toe dat tijdens de huurperiode in het gehuurde geen licht ontvlambare of ontplofbare, gasen gevaarlijk en/of brandbare goederen, stankverspreidende stoffen, alsmede radioactieve bronnen aanwezig zijn, tenzij hiervoor door “amsterMAM flexplek” schriftelijk toestemming is verleend.

5.10 Roken in de gehuurde ruimte(s) en op het trottoir voor de entree van het pand is niet toegestaan. Voor alle ruimte(s) in “amsterMAM flexplek” geldt een rookverbod.

5.11 Indien er op grond van de brandweervoorschriften extra eisen worden gesteld, zijn de diensengevolge te maken kosten geheel voor rekening van Huurder.

5.12 Voor en tijdens een bijeenkomst of evenement dienen maatregelen te worden genomen die “amsterMAM flexplek” noodzakelijk acht met betrekking tot het geluidsniveau in de ruimte. Ramen en deuren dienen te allen tijde gesloten te blijven op het moment dat er muziek wordt gedraaid. Een geluidsniveau van meer dan 50 decibel is niet toegestaan.

5.13 Huurder dient erop toe te zien dat diens cliënten het pand rustig betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden en aanwezigen in de praktijk.

5.14 Onmiddellijk na afloop van een boeking, doch uiterlijk voor de eindtijd van de Boekingsbevestiging, dient/dienen de gehuurde ruimte(s) te worden ontruimd.

Hieronder valt ook de verwijdering van al het materiaal dat door Huurder is gebruikt, zoals flyers, posters en boeken.

## **6. FACILITEITEN**

6.1 Huurder dient netjes om te gaan met de door “amsterMAM flexplek” ter beschikking gestelde ruimte en faciliteiten.

6.2 Eventuele schade berokkend aan technische faciliteiten of extra kosten als gevolg van ondeugdelijk gebruik, wordt door “amsterMAM flexplek” volledig verhaald op Huurder.

6.3 Huurder dient te beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering ter dekking van eventuele schade toegebracht aan (eigendommen van) bewoners, bezoekers en/of medewerkers, dan wel aan eigendommen van “amsterMAM flexplek”.

## **7. BETALING**

7.1 Indien niet betaald wordt volgens de overeengekomen condities kan “amsterMAM flexplek” aan Huurder, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente in rekening brengen ter grootte van 1,5% (anderhalf procent) per maand over het nog te betalen

# amstermam,

---

bedrag met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken. Daarnaast is Huurder in dat geval gehouden buitengerechtelijke kosten aan “amsterMAM flexplek” te betalen, indien “amsterMAM flexplek” genoodzaakt is zich terzake van juridische bijstand te voorzien. Deze buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 15% (vijftien procent) van het nog door Huurder verschuldigde bedrag inclusief rente, met een minimum van € 150,00.

7.2 Huurder is niet bevoegd zijn betalingsverplichtingen op grond van artikel 8.1 te verrekenen met vorderingen die hij op “amsterMAM flexplek” meent te hebben, tenzij het bestaan van een dergelijke vordering door “amsterMAM flexplek” schriftelijk is erkend dan wel bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is vastgesteld.

7.3 De Huurprijs is vrijgesteld van BTW.

7.4 Geoffreerde prijzen en/of productsamenstellingen zijn onder voorbehoud van prijswijzigingen.

7.5 Wanneer de ruimte niet schoon en opgeruimd en in oorspronkelijke staat wordt achtergelaten komen de kosten voor opruimen en schoonmaken voor rekening van gebruiker, inclusief een boete van euro 75,00.

## **8. ALGEMEEN**

8.1 In iedere vorm van publiciteit rond een bijeenkomst of evenement dient Huurder duidelijk te laten blijken dat de bijeenkomst waarvoor Huurder ruimte bij “amsterMAM flexplek” heeft gehuurd, uitgaat van Huurder. “amsterMAM flexplek” mag daarbij slechts vermeld worden als plaats van bijeenkomst.

8.2 Het aanbrengen van reclame etc. door Huurder op en rond het gebouw van “amsterMAM flexplek” is niet toegestaan.

8.3 “amsterMAM flexplek” is in geen enkel opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade aan of vermissing en diefstal van in de ruimte(s) aanwezige kleding en/of andere goederen van derden.

8.4 “amsterMAM flexplek” draagt geen verantwoordelijkheid voor goederen van Huurder of derden en belast zich niet met het beveiligen en verzekeren daarvan. “amsterMAM flexplek” behoudt zich het recht voor achtergelaten goederen te verwijderen, zonder dat “amsterMAM flexplek” aansprakelijk is voor verlies of beschadiging.

8.5 “amsterMAM flexplek” heeft het recht om met een bepaalde Gebruiker(s) zonder opgaaf van reden geen overeenkomst te sluiten als de indruk bestaat dat de activiteiten tot overlast zouden kunnen leiden of niet bijdragen aan de doelstellingen van het gebruik.